R	FG	157	ΓRO	DF	FN.	TRA	ACL



## **GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

## **OBJETIVOS INDIVIDUALES**

## MAPA DE PUESTO DE TRABAJO DOCE

ACUERDO DE CONSEJO DE GOBIERNO DE 11 DE JUNIO DE 2008 (BOPA 17 DE JUNIO) RESOLUCIÓN DE 20 DE JUNIO DE 2008, DE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y PORTAVOZ DEL GOBIERNO (BOPA 24 DE JUNIO)

DNI:

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y PORTAVOZ DEL GOBIERNO Dirección General de Planificación y Evaluación de Recursos Humanos C/Coronel Aranda, 2. 33005 Oviedo

Tel. 985.105.500, ext. 12865-14476-12595-12515

Fax: 985.668.940

N°.	AREA CONOC.	CÓDIGO F	UNCIÓN	VALORACIÓN FUNCIONES			
				FREC	DURA	CONS	DIFI
1	17					M	
2	17						
3	17						
4	17				47		
5	17			1			
6	17			Ó			
7	17						
8	17		80				
9	17		<b>/</b>				
10	17	4,					
11	17	Q <sup>*</sup>					
12	17	,					

N°         CÓDIGO         DESTREZAS/HABILIDADES           1         2           3         4           5         6           7         8           9         10			
2	N°.	CÓDIGO	DESTREZAS/HABILIDADES
3 4 5 6 7 8 9 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	1		
4	2		,65
5 6 7 8 9 10	3		
6 7 8 9 10	4		
7 8 9 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	5		
8 9 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	6		
9 10	7		
10	8		

## ESCALA DE SATURACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

contenido real del puesto que ha descrito.  (Marque con una x lo que proceda)
☐ El conjunto de tareas que he marcado <i>no representa</i> el contenido del puesto de trabajo analizado.
☐ El conjunto de tareas que he marcado <i>representa muy poco</i> el contenido del puesto de trabajo analizado.
☐ El conjunto de tareas que he marcado <i>representa algo</i> el contenido del puesto de trabajo analizado.
☐ El conjunto de tareas que he marcado <i>representa el promedio</i> del contenido del puesto de trabajo analizado.
☐ El conjunto de tareas que he marcado <i>representa mucho</i> del contenido del puesto de trabajo analizado.
☐ El conjunto de tareas que ha marcado <i>representa la mayor parte</i> del contenido del puesto de trabajo analizado.
☐ El conjunto de tareas que he marcado <i>representa todo</i> el contenido del puesto de trabajo analizado.
NECESIDADES DE FORMACIÓN:
Si Ud. considera que necesita formación para el desarrollo de su puesto de trabajo, indique cuál y de qué tipo (teórica-práctica):
Fecha y firma: